

**Diário Oficial do Estado nº 46 de 11 de março de 2010.**

**DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE PERNAMBUCO – DETRAN/PE**

**Retificação do Edital Autorizado pela Portaria Conjunta SAD/DETRAN nº. 13, de 19 de fevereiro de 2010.**

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO e o DIRETOR PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE PERNAMBUCO – DETRAN/PE.,** no uso das atribuições que lhes são conferidas, tendo em vista autorização da Câmara de Política de Pessoal, e, em atendimento ao que dispõe a Lei nº 12.627 de 12 de julho de 2004, torna pública a retificação do Edital do Concurso Público, visando ao preenchimento de 100 (cem) vagas existentes no Quadro Próprio de Pessoal Permanente do Departamento Estadual de Trânsito de Pernambuco-DETRAN/PE, conforme abaixo:

- **No subitem 4.2.** "As Provas de Conhecimentos serão aplicadas no Estado de Pernambuco, nas cidades de: Recife/**Grande Recife**, Caruaru, Salgueiro e Petrolina, devendo optar pela localidade no ato da inscrição."

Leia-se:

**4.2.** As Provas de Conhecimentos serão aplicadas no Estado de Pernambuco, nas cidades de: Recife/**Região Metropolitana**, Caruaru, Salgueiro e Petrolina, devendo optar pela localidade no ato da inscrição.

**4.2.1.** A Região Metropolitana engloba os municípios de **Recife, Jaboatão, Olinda, Paulista, Igarassú e São Lourenço.**

- No **ANEXO I** – na tabela "DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR FUNÇÃO E OPÇÃO DE ÁREA, para Nível Médio, cargo Assistente de Trânsito, na área 19, Jaboatão/ Olinda/ Paulista/ Igarassú/ Recife/ São Lourenço", inclui-se a linha que segue abaixo:

Agente de Trânsito 01

- No **ANEXO IV** – Posto de Atendimento, inclui-se os telefones (81) 8151.4082 / 8136.3074.

- No **ANEXO V**, para as funções do cargo Analista de Trânsito:

No Conteúdo Programático de Legislação de Trânsito, passa a constar o seguinte: **Conteúdo Programático:** Sistema Nacional de Trânsito: Da Composição e da Competência do Sistema Nacional de Trânsito. Normas Gerais de Circulação e Conduta. Dos Pedestres e Condutores de Veículos Não Motorizados. Do Cidadão. Da Educação Para o Trânsito. Veículos: Disposições Gerais; Segurança dos Veículos; Identificação do Veículo. Veículos em Circulação Internacional. Registro dos Veículos. Licenciamento. Da Condução de Escolares. Habilitação. Infrações e Penalidades (Código de Trânsito Brasileiro- Lei 9503/97). Leis nº 282/08 e alteração, 291/08, 292/08 e alterações 9.602/99, 9.792/99, 10.350/01, 10.830/03, 12.006/09 e 12.009/09. Resoluções do CONTRAN: nº 005/98, 11/98 e alterações, 14/98 e alterações, 16/98 e alterações, 25/98, 53/98, 61/98, 74/98 e alterações, 108/99, 129/01; 146/03 e alterações; 149/03 e alterações; 152/03; 320/09; 324/09, 160/04, 168/04 e alterações, 169/05, 180/05, 182/05, 193/06, 198/06, 205/06, 217/06, 222/07, 231/07 e alterações, 235/07, 236/07, 243/07, 254/07 e alterações, 269/08, 277/08, 285/08, 300/08, 307/09, 321/09 e Portaria 47/98 do DENATRAN;

- No conteúdo Programático de Conhecimentos de Administração Pública, onde se lê: "Lei nº 6123/68", leia-se: Lei nº 6123/68 e alterações e, onde se lê: "Capítulo III – PENALIDADES", leia-se: Capítulo V – PENALIDADES;

No conteúdo de Noções de Informática para as funções de: ORIENTADOR EDUCACIONAL DE TRÂNSITO, ENGENHEIRO DE TRÂNSITO, ASSESSOR JURÍDICO, ESTATÍSTICO, ASSISTENTE SOCIAL, CONTADOR, PSICÓLOGO, ENGENHEIRO, ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO, JORNALISTA E BIBLIOTECÁRIO, passa a constar o seguinte: Conteúdo programático: Ambiente operacional Windows (95/98/ME/2000/XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows: Resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela; Windows Explorer. Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet. Principais navegadores. Ferramentas de Busca e Pesquisa. Processador de Textos. MS Office 2003/2007/XP – Word. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapés. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Planilha Eletrônica. MS Office 2003/2007/XP – Excel. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Correio Eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos Anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus;

- No Conteúdo Programático da função de Assessor Jurídico, exclui-se "Direito do Trabalho: Contrato individual do trabalho: conceitos, requisitos, classificação e alteração. Direito do trabalhador na Constituição Federal. Salário mínimo. Estabilidade. Indenização. Reintegração e readmissão. Férias e 13º salário. Fundo de garantia por tempo de serviço. Mudança de regime. Extinção do contrato de trabalho. Rescisão. Prescrição. Sindicalismo e direito de greve nos serviços públicos. Regime dos empregados públicos."

- No **ANEXO V**, para as funções do cargo de Assistente de Trânsito:

**No Conteúdo programático de Noções de Informática passa a constar o seguinte:** Ambiente operacional Windows (95/98/ME/2000/XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows: Resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela; Windows Explorer. Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet. Principais navegadores. Ferramentas de Busca e Pesquisa. Processador de Textos. MS Office 2003/2007/XP – Word. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapés. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Planilha Eletrônica. MS Office 2003/2007/XP – Excel. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Correio Eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos Anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus.

No conteúdo programático de Conhecimentos de Administração Pública, onde se lê: Lei nº 6123/68, leia-se: Lei nº 6123/68 e alterações e, onde se lê: "Capítulo III – PENALIDADES", leia-se: Capítulo V – PENALIDADES;

E, no Conteúdo Programático de Legislação de Trânsito, passa a constar o seguinte: **Conteúdo Programático:** Sistema Nacional de Trânsito: Da Composição e da Competência do Sistema Nacional de Trânsito. Normas Gerais de Circulação e Conduta. Dos Pedestres e Condutores de Veículos Não Motorizados. Do Cidadão. Da Educação Para o Trânsito. Veículos: Disposições Gerais; Segurança dos Veículos; Identificação do Veículo. Veículos em Circulação Internacional. Registro dos Veículos. Licenciamento. Da Condução de Escolares. Habilitação. Infrações e Penalidades. Leis nº 282/08 e alteração, 291/08, 292/08 e alterações 9.602/99, 9.792/99, 10.350/01, 10.830/03, 12.006/09 e 12.009/09. Resoluções do CONTRAN nº 005/98, 11/98 e alterações, 14/98 e alterações, 16/98 e alterações, 25/98, 53/98, 61/98, 74/98 e alterações, 108/99, 129/01; 146/03 e alterações; 149/03 e alterações; 152/03; 320/09; 324/09, 160/04, 168/04 e alterações, 169/05, 180/05, 182/05, 193/06, 198/06, 205/06, 217/06, 222/07, 231/07 e alterações, 235/07, 236/07, 243/07, 254/07 e alterações, 269/08, 277/08, 285/08, 300/08, 307/09, 321/09 e Portaria 47/98 do DENATRAN.

Recife, 10 de março de 2010.

**PAULO CÂMARA**

Secretário de Administração do Estado de Pernambuco

**MANOEL MARINHO DE BARROS FILHO**

Diretor Presidente do Departamento Estadual de Trânsito

(F)